

Algemene voorwaarden Avant Advocaten

Avant Advocaten is de gemeenschappelijke naam van de zelfstandige ondernemingen van mr. P.S. Folsche (Folsche Advocatuur, KvK 74147501) en mr. G. Gabrelian (Advocatenkantoor Gabrelian, KvK 71857052). Een opdracht wordt aanvaard door één van voormelde (rechts)personen, hierna te noemen "de Advocaat". Slechts de Advocaat geldt als opdrachtnemer c.q. wederpartij van de opdrachtgever, hier te noemen "de Cliënt". Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de Advocaat onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. Avant Advocaten beschikt niet over een stichting derdengelden en kan derhalve geen derdengelden ontvangen.

Toepasselijkheid

1. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 en 7:422 BW is uitgesloten. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten. Aanvaarding door de Advocaat van een opdracht waarbij wordt verwezen naar de door de Cliënt gehanteerde voorwaarden omvat nadrukkelijk niet de aanvaarding van de voorwaarden van de Cliënt.

Aansprakelijkheid

2. De Advocaat is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden en onder-opdrachtnemers. De Advocaat is door de Cliënt gemachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen van derden te aanvaarden namens opdrachtgever. Ook ingeschakelde derden kunnen een beroep doen op deze algemene voorwaarden, waarbij de bepalingen die voor de Advocaat gelden eveneens voor hen gelden.
3. De contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van de Advocaat voor schade, voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van opdrachten en eventuele tekortkomingen daarbij, is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekking biedt, vermeerderd met het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst voor rekening van de Advocaat komt. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen betaling plaatsvindt uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de declaratie(s) (exclusief btw) in de desbetreffende zaak. De in dit artikel bedoelde beperkingen of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens de Advocaat. De Cliënt vrijwaart de Advocaat tegen alle aanspraken van derden, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens de Advocaat.

Uitvoering

4. Bij alle opdrachten die de Advocaat aanvaardt, bestaat voor zover mogelijk in overleg met de Cliënt de mogelijkheid tot waarneming of vervanging door een andere advocaat die onder de gemeenschappelijke naam, Avant Advocaten, opereert, en voor zover niet anders mogelijk door een advocaat van buiten het kantoor.

Facturatie

5. Het honorarium voor de werkzaamheden van de Advocaat wordt berekend middels een uurtarief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Komt de Cliënt niet in aanmerking voor door de overheid gesubsidieerde rechtsbijstand, of kiest de Cliënt ervoor van deze mogelijkheid geen gebruik te maken, dan komt de Advocaat een honorarium toe op basis van het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief en bij discussie daarover een redelijk loon. In verband met de aan de overheid af te dragen btw wordt het uurtarief vermeerderd met het toepasselijke btw-tarief.
6. De Advocaat is gerechtigd van de Cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Bij een volledige verrekening van het voorschot met tussentijdse declaratie(s) is de Advocaat gerechtigd een aanvullend voorschot te verlangen. De Advocaat is niet gehouden om te starten of te continueren met de werkzaamheden vóór voldoening van het voorschot.
7. Alleen betaling door overmaking op de factuur vermelde rekeningnummer, dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake algemeen aanvaarde/bepaalde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van opdrachtgever. Betaling van declaraties van de Advocaat dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de Cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd.
8. In zaken gesubsidieerd door de overheid komt een eventueel recht op een proceskostenvergoeding toe aan de Advocaat, behoudens de vergoeding van de kosten gedragen door de Cliënt. Bij uitblijven van tijdige betaling kunnen per direct, ongeacht de stand van zaken, ook bij een lopende gerechtelijke of buitengerechtelijke procedure, de werkzaamheden tot nader te bepalen termijn worden opgeschort. Omtrent opschorting van de werkzaamheden wordt de Cliënt onmiddellijk bericht.

Klachten

9. Op alle aan de Advocaat verstrekte opdrachten is de Kantoorklachtenregeling Avant Advocaten van toepassing. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de werkzaamheden door de Advocaat, met inbegrip van geschillen over de declaratie, zullen eerst worden beslecht overeenkomstig deze regeling. Wanneer er niet in wordt geslaagd een klacht tot een oplossing te brengen, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur.
10. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig het reglement van de Geschillencommissie Advocatuur (Zakelijk). Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet dit reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door de Advocaat wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet de cliënt dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing.
11. Alle bestaande en toekomstige rechtsverhoudingen tussen de Cliënt en de Advocaat zijn onderworpen aan Nederlands recht.

Deze algemene voorwaarden en de klachtenregeling zijn te raadplegen op www.avantadvocaten.nl en zullen op eerste verzoek worden toegezonden.

Klachtenregeling Avant Advocaten

Dit is de klachtenregeling van de zelfstandige ondernemingen van mr. P.S. Folsche (Folsche Advocatuur, KvK 74147501) en mr. G. Gabrelian (Advocatenkantoor Gabrelian, KvK 71857052), die naar buiten optreden onder de gemeenschappelijke naam: Avant Advocaten.

Artikel 1: begripsbepalingen

In deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

- Klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat, of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- Klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- Klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht.

Artikel 2: toepassingsbereik

1. Deze klachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen de advocaat en de cliënt;
2. De advocaat draagt zorg voor klachtafhandeling conform de klachtenregeling.

Artikel 3: doelstellingen

Deze klachtenregeling heeft tot doel:

- a) Het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b) Het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c) Behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- d) Verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

Artikel 4: informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze klachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een klachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening;
2. De advocaat heeft via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt;
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze klachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur (Zakelijk).

Artikel 5: interne klachtprocedure

1. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar mr. P.S. Folsche, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris. Indien de klacht mr. P.S. Folsche betreft, treedt mr. G. Gabrelian op als klachtenfunctionaris.

2. Een klacht wordt ingediend binnen één kalendermaand na het moment, waarop de cliënt bekend is geworden met het feit, dat tot het indienen van de klacht aanleiding heeft gegeven;
3. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht;
4. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris;
5. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven;
6. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen;
7. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

Artikel 6: geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht;
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

Artikel 7: verantwoordelijkheden

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht;
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing;
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht;
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

Artikel 8: klachtregistratie

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp;
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld;
3. De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures;
4. Minimaal eenmaal per jaar worden de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.

Deze klachtenregeling en de algemene voorwaarden zijn te raadplegen op www.avantadvocaten.nl en zullen op eerste verzoek worden toegezonden.